



Comune di Laigueglia

Via Genova, 2 – C. A. P. 17053

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182.69.111 – Fax. 0182.69.11.301 – E-Mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

Comando Polizia Municipale – P.zza S. Matteo – Tel. 0182.69.85.56

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

incarico per la redazione del

PIANO URBANISTICO COMUNALE – PUC semplificato

ai sensi art. 38 bis della L.R. 36/1997 s.m.i.

approvato con delibera di G.C. n. 189 del 02.08.2019

Art.1 – Oggetto dell'appalto

L'oggetto della prestazione e le sue caratteristiche tecniche, sono i seguenti:

redazione del PIANO URBANISTICO COMUNALE – PUC semplificato

ai sensi art. 38 bis della L.R. 36/1997 s.m.i.

L'affidamento di incarico professionale relativo al presente avviso è finalizzato all'elaborazione del Piano Urbanistico Comunale-PUC semplificato, ai sensi **art. 38 bis della L.R. 36/1997 s.m.i.**, compresa la redazione degli elaborati necessari per la procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) da parte di professionisti iscritti ai relativi albi e sarà onnicomprensivo di tutte le prestazioni professionali richieste e comunque necessarie per l'approvazione del PUC da parte degli enti sovra – comunali.

Il Piano Urbanistico Comunale dovrà seguire le linee generali e gli obiettivi principali del PUC precedente, apportando oltre agli adeguamenti e aggiornamenti di disposizioni legislative (edilizia e paesaggistica, sismica, geologica e ambientale ecc), anche nuovi contributi di migliorie e scelte, che il Committente riterrà necessarie.

Il piano da redigere a cura dell'affidatario, dovrà comprendere tutti gli atti, elaborati e quanto altro previsto dalle vigenti disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali, con particolare riferimento agli elaborati grafici e testuali richiesti dagli Enti deputati all'approvazione del PUC, come da linee guida approvate dalla Regione Liguria con delibera n. 321 del 11 maggio 2018.

Il servizio richiesto consisterà inoltre nelle seguenti prestazioni/tematiche minime:

1. L'affidatario dell'incarico dovrà tradurre gli obiettivi pianificatori e gestionali enunciati dal Committente, in un piano di lavoro che contenga una preliminare articolazione del processo in fasi, tempi, attori, metodi, strumenti, sulla base di quanto presentato in sede di offerta tecnica;
2. La partecipazione agli incontri con il Committente ogni qualvolta venga richiesto, oltre che con la cittadinanza, le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le organizzazioni sindacali e le altre parti sociali, nel corso del procedimento;
3. La partecipazione agli incontri con soggetti istituzionali (Regione, Provincia, Enti, Consorzi, ecc.);
4. La redazione di tutti gli elaborati progettuali occorrenti per la stesura del PUC semplificato ai sensi della L.R. 36/1997 s.m.i., nelle varie fasi previste per legge, in formato richiesto dagli Enti coinvolti, compresi tutti gli elaborati previsti per l'assolvimento della procedura di VAS di cui alla L.R. 32/2012 s.m.i.;
5. La predisposizione di controdeduzioni alle eventuali osservazioni presentate dai cittadini e predisposizione degli elaborati modificati;
6. La predisposizione di modifiche, adeguamenti e/o correzioni degli elaborati progettuali, su richieste dei Enti coinvolti nelle varie fasi procedurali, senza ulteriore aggravio di spese a carico del Committente;
7. L'elaborazione delle relazioni, dei documenti integrativi e in generale elaborati grafici di recepimento dei pareri e delle osservazioni pervenute durante le procedure di consultazione inerenti il PUC, nonché tutti gli ulteriori atti e/o documenti previsti dalla legge, richiesti dagli enti coinvolti e necessari per giungere alla definitiva approvazione del PUC ed alla sua entrata in vigore, in base al procedimento descritto nella L.R. 36/1997 s.m.i. ed in particolare dell'art. 38 e 38 bis;



Comune di Laigueglia

Via Genova, 2 – C. A. P. 17053

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182.69.111 – Fax. 0182.69.11.301 – E-Mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

Comando Polizia Municipale – P.zza S. Matteo – Tel. 0182.69.85.56

8. I formati degli elaborati devono essere prodotti sia in formato cartaceo, in n.5 copie complete, sia su supporto informatico dwg-dxt-pdf in modo tale che siano modificabili per eventuali aggiornamenti futuri, senza ulteriore aggravio di spese a carico del Committente.

Predisposizione di modifiche, adeguamenti e/o correzioni degli elaborati progettuali, a seguito di modifiche subentrate dopo adozione del progetto di PUC di cui al comma 2 dell'art. 38 della L.R. 36/1997 s.m.i. e prima dell'entrata in vigore del PUC stesse, saranno compensate a parte, considerata l'imprevedibilità di tale casistica.

L'Affidatario dell'incarico dovrà:

- collaborare con la struttura comunale, mediante periodici confronti nel merito delle soluzioni pianificatorie elaborate (fino alla sua approvazione);
- elaborare il Rapporto Preliminare e il Rapporto Ambientale in conformità alle disposizioni del D.Lgs 152/2006 e della legge regionale 32/2012 e s.m. e i. (ai fini della Valutazione Ambientale Strategica), eventualmente anche direttamente solo il Rapporto Ambientale.

L'affidatario dovrà garantire, anche a mezzo di propri collaboratori/professionisti scelti tra tecnici di comprovata esperienza e competenza nel rispettivo campo, lo svolgimento di tutte le attività necessarie e/o opportune per la redazione del Piano Urbanistico Comunale e della Valutazione Ambientale Strategica della Valutazione di Incidenza Ambientale e di tutte le figure che riterrà che possano essere necessarie per un corretto espletamento dell'incarico.

Art. 2 – Durata del contratto

Termine finale per l'esecuzione della prestazione (presentazione di tutti gli elaborati di competenza necessari per la proposta di adozione del progetto preliminare) è stabilito 31/12/2020:

1. predisposizione piano di lavoro: **entro giorni 20 dalla stipula del contratto;**
2. elaborare e consegnare lo schema del progetto di PUC ed il relativo Rapporto Preliminare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 152/2006 e della legge regionale 32/2012 e s.m. e i.: **entro 60 giorni dalla stipula del contratto;**
3. redazione e consegna del progetto di PUC per adozione con deliberazione di Consiglio Comunale, come da art. 38 comma 2 della L.R. 36/1997 s.m.i. ed elaborazione e consegna del Rapporto Ambientale in conformità alle disposizioni del D.Lgs 152/2006 e della legge regionale 32/2012 e s.m. e i. (ai fini della Valutazione Ambientale Strategica): **entro 6 mesi dalla stipula del contratto;**
4. elaborare e consegna del progetto di PUC per approvazione adeguamento con deliberazione di Consiglio Comunale per la trasmissione alla Regione Liguria per l'Approvazione artt. 38 comma 8-9 della L.R. 36/1997 s.m.i.: **entro i termini indicati al comma 7 dell'art. 38 in coordinamento con art. 39 dal ricevimento dei pareri di cui all'art. 38 comma 6 L.R. 36/1997 s.m.i.;**
5. termine conclusivo del procedimento con entrata in vigore del PUC art. 38 comma 10 e 11 della L.R. 36/1997 s.m.i.: **approvazione del PUC da parte della Regione Liguria, ai sensi art. 38 comma 10 in coordinamento con art. 39 della L.R. 36/1997 s.m.i..**

La tempistica potrà svilupparsi anche oltre il termine finale sopra stabilito in relazione ai tempi di svolgimento del procedimento approvativo in relazione a richiesta di sospensioni e/o integrazioni da parte degli Enti coinvolti, a seguito di entrata in vigore di nuove normative, regolamenti, decreti o delibere degli Enti sopracomunali.

Resta inteso che le fasi potranno tra loro temporalmente sovrapporsi o venire prolungate in relazione alle necessità che si manifesteranno, fermo restando il termine finale come sopra stabilito, ad eccezione del termine al punto 3.

Art. 3 – Importo contrattuale

L'importo a base di gara è pari a €. 39.500,00 al netto degli oneri di legge.



Comune di Laigueglia

Via Genova, 2 – C. A. P. 17053

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182.69.111 – Fax. 0182.69.11.301 – E-Mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

Comando Polizia Municipale – P.zza S. Matteo – Tel. 0182.69.85.56

Il corrispettivo sarà quello proposto in sede di gara dal concorrente vincitore, che sarà a copertura di tutte le spese, nessuna esclusa, quindi sono incluse anche quelle di viaggio, vitto, alloggio e copie della documentazione da consegnare alla Committenza o agli Enti coinvolti, funzionali al completo espletamento delle prestazioni oggetto del contratto e, dunque, non soggetto a revisione.

Art. 4 – Penali e rescissione dell'incarico

Per eventuali ritardi rispetto ai termini stabiliti al precedente art.2 per lo svolgimento delle fasi, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dalla Committenza, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, pari ad € 100,00.=(cento), fino ad un massimo del 10% dell'importo del compenso netto contrattuale di ciascun gruppo di fasi (stabilito al successivo art. 5).

La penale se non direttamente versata alla Committenza, sarà da trattenersi sulla liquidazione del compenso suddetto.

Il ritardo, per comprovata causa dipendente dal professionista incaricato, che comporti l'applicazione di una penale superiore al 10%, costituisce motivo per il recesso da parte della Committenza.

Art. 5 – Termini di pagamento

I termini di pagamento sono così determinati sulla base delle fasi definite all'art. 2:

- 5 % a compimento delle fasi 1
- 10 % a compimento della fase 2 dopo approvazione in Consiglio Comunale;
- 40 % a compimento della fase 3 dopo adozione in Consiglio Comunale;
- 30 % a compimento della fase 4 dopo adozione in Consiglio Comunale - art. 38 comma 7 e 8 della L.R. 36/1997 s.m.i.;
- 15 % a compimento della fase 5 con l'approvazione dello strumento pianificatorio ai sensi dell'art.38 comma 10 della L.R. 36/1997 s.m.i..

Art. 6 – Ruolo e compiti della Committenza

La Committenza metterà a disposizione del professionista aggiudicatario tutta la documentazione agli atti ed in particolare il PUC precedente.

Il Responsabile del procedimento dovrà far rispettare le tempistiche procedurali indicate nella L.R. 36/1997 s.m.i. .

Il Responsabile del procedimento dovrà provvedere alla liquidazione delle fatture prodotte entro 60 gg dalla presentazione delle stesse a seguito della verifica dell'effettiva esecuzione della prestazione così come indicata all'art. 5.

Le attività relative alla Fase di partecipazione saranno svolte in sedi del territorio comunale, che il Committente metterà a disposizione del Professionista a titolo gratuito.

Per consentire la corretta esecuzione dell'incarico il Committente ed i Professionisti concordano sulla necessità di effettuare incontri periodici di monitoraggio dell'andamento delle attività. In tali occasioni le parti potranno concordare le eventuali modifiche al programma delle attività che si ritenessero necessarie a seguito dei risultati fino a quel momento ottenuti. In tal caso, dette modifiche saranno recepite in un documento che, sottoscritto da entrambe le parti, costituirà parte integrante del risultato.

Art. 7 – Ulteriori obblighi del professionista

a) Con la sottoscrizione del contratto i Professionisti assumeranno tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010, a pena di nullità del contratto medesimo.

b) I Professionisti si impegnano a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali, con la sottoscrizione del presente contratto, i Professionisti assumono le funzioni e gli obblighi del responsabile del trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale. I soggetti che a qualunque titolo operano per conto



Comune di Laigueglia

Via Genova, 2 – C. A. P. 17053

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182.69.111 – Fax. 0182.69.11.301 – E-Mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

Comando Polizia Municipale – P.zza S. Matteo – Tel. 0182.69.85.56

del professionista incaricato sono qualificati “Incaricati del trattamento” dei dati personali. I dati di cui i Professionisti entrano legittimamente in possesso vengono trattati per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rimanda al codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s. e i..

c) I Professionisti sono tenuti, pena la risoluzione del rapporto oggetto del presente capitolato, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Laigueglia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 8 – Deposito cauzionale definitivo

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presterà Deposito Cauzionale definitivo nei modi e nei termini previsti dall'art 113 del D. Lgs. n. 163/2006, all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Responsabile del Procedimento delle attività svolte.

Art. 9 – Risoluzione del Contratto

E' facoltà del Committente rescindere anticipatamente il contratto, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, qualora il Professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente Capitolato, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del provvedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

E' fatto obbligo del rispetto di tutte le norme previste dal D.Lgs 50/2016 s.m.i, anche di modifica della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art. 10 – Effetti del Contratto

Per quanto non espressamente contemplato dal presente Capitolato, si fa rinvio alle leggi vigenti ed al codice civile.

Il contratto, che sarà stipulato attraverso scrittura privata, sarà impegnativo per i Professionisti dal momento della sua sottoscrizione, mentre per il Committente lo diverrà solo quando sarà diventato esecutivo a norma di legge.

Art. 11 – Definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto in questione si ritiene competente il Foro di Savona